



Република Србија
Виши суд у Сремској Митровици
Су-І-1-1 /24
26.01.2024.године
Сремска Митровица

Председник Вишег суда у Сремској Митровици Биљана Мартиновић Беговић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2023. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12. Судског пословника (Сл.гласник РС бр.110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016), донео је дана 26.01.2024.године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ВИШЕГ СУДА У СР. МИТРОВИЦИ
ЗА 2024. ГОДИНУ
I
АНАЛИЗА**

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Ср. Митровици за 2023.годину утврђено је:

-Виши суд у Ср. Митровици је на дан 31.12.2023.године имао укупно 975 нерешена предмета, од чега је 227 старих предмета (23,28%) и то: 188 старих предмета према датуму иницијалног акта и 39 стара предмета према датуму пријема;

-У току извештајног периода од 01.01.2023. до 31.12.2023.године суд је примио 5538 предмета, укупно у раду у 2023.години је било 6407 предмета;

-Укупно је решено у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године 5432 предмета, од тога је било 379 стара предмета по датуму иницијалног акта и 31 предмета по датуму пријема, а што износи 7,54% решених старих предмета у односу на укупно решене предмете;

-На дан 31.12.2023.године остало је нерешено 227 старих предмета, од тога 188 стари предмет према датуму иницијалног акта и то: П-44 нерешених предмета, П1-6 предмета, П2-1 предмета, Гж-105 предмета, предмета, Гж1-2 предмета, К-27 предмета, Км1-1 предмет и КВ-2 предмета и 39 старих предмета према датуму пријема и то: П-24 предмета, П1-4 предмета, К-10 предмета и 1 Км1 предмет, односно 23,28% нерешених старих предмета од укупног броја нерешених предмета

Нерешени стари предмети у означеном периоду по материјама:

- у **П предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 44 стара предмета и то: 28 предмета старости 3-5 година, 15 предмета старости 5-10 година, 1 предмет старости преко 10 година, док по датуму пријема остало је нерешено 24 предмета и то: 21 предмета старости 3-5 године и 3 предмета старости 5-10 година;
- у **П1 предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 6 предмета старости 3-5 година и по датуму пријема 4 стара предмета старости од 3-5-године;
- у **Гж предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 105 старих предмета и то: 65 предмета старости 3-5 година, 31 предмета старости 5-10 година, 9 предмета старости преко 10 година, док по датуму пријема није било старих предмета;
- у **К предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 27 стара предмета и то: 15 предмета старости 3-5 година, 11 предмета старости 5-10 година и 1 предмет старости преко 10 година, док по датуму пријема је остало нерешено 10 предмета и то 5 предмета старости 3-5 година и 5 предмета старости 5-10 година;
- у **КВ предметима** према датуму иницијалног акта остало је 2 нерешена стара предмета и то 1 старости од 3-5 година и 1 старости од 5-10 година

Укупно је остало нерешено према датуму иницијалног акта 188 стара предмета и то: 118 предмета старости 3-5 година, 59 предмета старости 5-10 година и 11 предмета старости преко 10 година.

Укупно је остало нерешено 39 стара предмета према датуму пријема и то: 31 предмета старости 3-5 година и 8 предмета старости 5-10 година.

II

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2023. ГОДИНИ

Програм решавања старих предмета за 2023.годину је у већој мери реализован, односно проценат испуњености циљева из програма је 93,50%.

Резултати у погледу остваривања циљева из Програма решавања старих предмета за 2023.годину су у већој мери остварени обзиром да је на дан 01.01.2023.године било нерешено 179 стара предмета, а у току 2023.године укупно је решено 170 стара предмета што представља задовољавајући резултат имајући у виду да су током 2023.године била непопуњена два судијска места. Све ово упућује на велико ангажовање судија у првенствено другостепеним поступцима у кривичној и грађанској материји који су укључили и решавање старих предмета и то старих предмета по програму решавања из 2022.године, као и старих предмета из 2023.године.

III ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Овај Програм решавања старих предмета за 2024.годину, а обзиром на укупан број нерешених старих предмета по пријему у суд на дан 31.12.2023.године, те број нерешених старих предмета по судским одељењима и судијама појединачно, обухвата све нерешене старе предмете по пријему у суд.

Програм има за циљ увођење и примену благовремено обављања послова у суду у складу са Судским пословником, одговарајућим позитивним правним прописима из области уређења судова и о судијама, а такође и поштовање рокова прописаним процесним законима.

Циљ Програма је да се судски поступци убрзају, чиме би се спречило настајање старих предмета, а такође и избегло настајање повреде права на суђење у разумном року у појединим предметима, па се у том смислу судијама редовно издају наредбе за прекоредно поступање и решавање старих предмета.

За период од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године суд доноси следеће конкретне циљеве:

-у парничној рефереди (П, П1, П2) се предвиђа до краја године решавање 51 стара предмета према према датуму иницијалног акта и 29 старих предмета према датуму пријема;

-у другостепеној грађанској рефереди (Гж, Гж1, Гж2) се предвиђа, до краја године, решавање 107 старих предмета према датуму иницијалног акта;

-у кривичној рефереди (К) се предвиђа решење, до краја године 27 старих предмета према датуму иницијалног акта и 10 стара предмета према датуму пријема;

-у првостепеној малолетничкој рефери (Км) се предвиђа, до краја године, решавање 1 старог предмета према датуму иницијалног акта;

-у предметима Кв материје предвиђа се решавање, до краја године, 2 стара предмета према датуму иницијалног акта.

На крају године се предвиђа решавање укупног броја нерешених старих предмета и то 227 предмета из претходно наведених уписника и решавање старих предмета у свим уписницима из претходних година.

Овај план је заснован на чињеници да је током 2023.године решено укупно 31 старих предмета према датуму пријема и 379 према датуму иницијалног акта.

Судије су у току извештајног периода решиле:

П-84 предмета од тога 66 стара предмета, П1-9 предмета од тога 4 стара предмета, П2-23 предмета од тога 2 стара предмета, Гж-2014 предмета од чега је решено 275 старих предмета, Гж1-88 предмета од тога 11 старих предмета, Гж2-50 предмета од тога је решен 1 стари предмет, К-102 предмета од тога је решено 18 старих предмета, Кж1-305 предмета од тога је решено 32 старих предмета, Кв-841 од тога је решен 1 стари предмет, Р-81 од тога ниједан стари предмет.

Судије су имале укупно у раду током 2023.године 179 стара предмета свих уписника те је на крају 2023.године остало нерешено 188 старих предмета према датуму иницијалног акта и 39 старих предмета према датуму пријема или укупно 227 нерешена стара предмета свих уписника.

У предмете који су предвиђени за решавање током ове године, подразумевају се сви стари предмети старији од 3 године.

Стари предмети се морају решавати приоритетно и по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним предметима у складу са Законом или Одлуком председника судског одељења, када добијају посебан приоритет (у кривичним предметима прети наступање апсолутне застарелости кривичног гоњења).

Председник суда за 2024.годину формира Тим за праћење програма решавања старих предмета и то:

1. Тим за праћење програма решавања старих предмета у реферадама П, П1, П2, Гж, Гж1, Гж2 који чине судија Миљка Рађевић, координатор Тима, судија Снежана Соларевић, члан Тима, судијски помоћници Жељко Никшић и Бранислава Бошковић;

2. Тим за праћење програма решавања старих предмета у реферадама К, Кж1, Кж2, Кв који чине судија Марица Јолић, координатор Тима, судија Никола Радановић, члан, судијски помоћници Бранислав Лазих и Полић Јована

Техничку подршку тиму ће пружати секретар суда, управитељ судске писарнице, уписничари на кривичним и грађанским уписницима и стручњак за информационе технологије, који су задужени за праћење годишњег Програма за смањење броја старих предмета.

Надзор над радом тимова вршиће председник суда, а координатори тимова су дужни да председнику судова достављају тромесечне извештаје о реализацији Програма.

IV МЕРЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Формирање и рад тимова

Председници свих одељења који су укључени у Програм, заједно са тимовима разматрају старе предмете, састају се са судијама којима су предмети додељени и дају препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану једном месечно.

Судије које поступају у старим предметима су дужне да предмете заказују у роковима не дужим од 30 дана, а уколико дође до прекорачења рокова дужни су да Тиму за праћење решавања старих предмета доставе изјашњење о разлозима прекорачења рока.

Судије су дужне да у предметима, а који су обухваћени Програмом, поступају тако што ће приоритет дати у заказивању и решавању старих предмета првенствено приоритет ће имати најстарији предмети. Судије су дужне да свакодневно извештавају управу о гл. претресима, рочиштима који су одржани, одложени или завршени са назнаком да се ради о старим предметима.

Писарница

Писарница је дужна да прави списак у оквиру сваке подврсте старих предмета обухваћене Програмом, по хронолошком реду са подацима: број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутна фаза у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и

евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2024.године имају се означити посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уписан у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. К-3/16 (2010)).

Писарница је дужна да списак старих предмета по правним областима и већима из “Сапс” програма на крају сваког тромесечја, доставља председнику суда, председницима већа и координаторима тимоа за праћење решавања старих предмета.

Писарница је дужна да судијама тромесечно доставља списак предмета који ће у наредном периоду -три наредна месеца постати стари предмети.

Списак из претходног става ће бити предмет разматрања на наредној седници свих судија.

Писарница ће водити посебну евиденцију о старим “П” и “К” предметима и према одређеном обрасцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датума завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врста последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Такође без одлагања, износи поступајућем председнику већа, који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности да је своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице, има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Референти и уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом, у погледу свих рокова, а посебно рокова пред евиденцију и евиденцију који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете, уписничари износе судијама на 15 дана, пре одржавања рочишта, односно претреса како би се благовремено обезбеђивала уредна достава.

Доставна служба

Достављачима ће суд омогућити коришћење свих расположивих начина доставе судских списа у старим предметима. На захтев председника већа који поступа у старом предмету судском достављачу, се може по одобрењу председника суда, омогућити и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко МУП-а, сходно одредбама ЗКП-а и ЗПП-а.

Судски достављачи су дужни, да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и по потреби више пута покушавати достављање, а о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа односно судију.

Уколико се појави више пута неки проблем у вези доставе, председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице ће одржати састанак са запосленима који раде у оквиру ове службе.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама које у неком сегменту утичу на рад суда: тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, полицијом, управама затвора, адвокатском комором, центрима за социјални рад, поштом и слично.

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Писарница ће новопримљене предмете износити хитно судијама, којима су распоређени у рад, који ће одмах уз помоћ својих судијских сарадника размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање и основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).

Ради реализације Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само, у изузетним случајевима и из законских разлога.

Уколико је могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнање, споразум о признању кривице. Судије ће приликом пријема нових предмета разматрати могућност решавања предмета путем медијације.

Ради реализације Програма, а у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, неопходно је да се стриктно примењују одредбе позитивних процесних Закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и у парничној и кривичној материји за одржавање рочишта, односно претреса.

У циљу растерећивања судија терета обављања административних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка, и по правноснажном окончању поступка стараће се овлашћена лица судске писарнице овог суда.

Наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете суда.

Медијација

У складу са Упутством Врховног касационог суда Високог савета судства и Министарства правде о примени Закона о посредовању у решавању спорова, Виши суд у Ср.Митровици је образовао Инфо-пулт и службу ради информисања грађана о могућности решавања спорова путем посредовања.

Ради бржег и ефикаснијег решавања предмета, суд ће настојати да што већи број предмета реши посредовањем, а у том правцу се предузимају мере:

-Утврђење који су предмети подобни за решавање путем медијације и у којим предметима је целисходно упутити странке на решавање спорова на овај начин;

-Уз достављање тужбе туженом, а и тужиоцу се доставља и обавештење о могућности да се спор реши медијацијом која је организована у суду, а указује им се и на право да буду ослобођени од плаћања судских такси ако се постигне споразум о решавању спора путем посредовања.

У старим предметима као и у предметима о притужбама судије ће странкама указати на предности решавања спорова на алтернативни начин, посредовањем медијатора са списка посредника Вишег суда.

Неопходно је утврдити могућност решавања спорова путем посредовања у масовним предметима у којима су странке буџетски корисници, јавна и комунална предузећа.

Врши се обука судија за препознавање предмета који су погодни за медијацију, обука судија и судијских помоћника, а који су укључени у рад инфо пута и инфо службе.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12.ст.6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне уколико се укаже потреба.

Судски Тимови за праћење решавања старих предмета ће се састајати сваки месец ради разговора о тромесечном извештају, о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења како би направили стратегију за смањење старих предмета и предложили измене годишњег плана у вези смањења броја старих предмета и известили председника суда по достављеном извештају.

Седнице свих судија ће се заказивати свака три месеца на којима ће се разматрати предлози стручних тимова ради решавања старих предмета.

Судије су дужне да благовремено обавештавају председнике тимова за праћење решавања старих предмета и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима који се уоче при раду на старим предметима и у реализацији овог Програма.

Програм доставити Председнику Апелационог суда, Председнику Врховног суда, писарници суда, члановима Тимова за праћење решавања старих предмета, председницима одељења, а примерак истаћи на сајту овог суда.

Председник Вишег суда

Биљана Мартиновић Беловић

